

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	523-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriental personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriental dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar la programación de las actividades en función de los Planes Operativos del Plan Maestro del Área Protegida.
- b) Apoyar en las actividades operativas del personal Guardarecursos del área protegida.
- c) Apoyar a la brigada de bomberos forestales.
- d) Apoyar en las visitas de campo dentro del área protegida en virtud de instrumentos de manejo forestal, de evaluación ambiental y de valoración y avalúos forestal y de vida silvestre, entre otros.
- e) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de expedientes de consumo forestal familiar, instrumentos de evaluación ambiental, planes de manejo forestal, planes de reforestación e incendios forestales, entre otros.

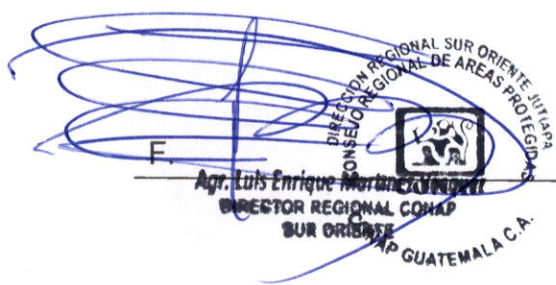
- f) Apoyar en la elaboración de instrumentos de gestión del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP.
- g) Apoyar en la formulación y/o gestión de proyectos relacionados con el manejo de la diversidad biológica y los recursos naturales del área protegida.
- h) Apoyar en la gestión con autoridades comunitarias, municipales y departamentales el manejo adecuado del área protegida en virtud de los lineamientos del Plan Maestro.
- i) Apoyar en la convocatoria y realización de reuniones del Consejo Consultivo del área protegida según lo estipulado en el Plan Maestro.
- j) Otras actividades que le sean designadas por la autoridad superior, en el ámbito de sus competencias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la revisión de documentos e instrumentos normativos institucionales, con el propósito de asegurar la coherencia técnica y operativa en la gestión de las áreas protegidas bajo responsabilidad de la Dirección Regional Suroriente.
- b) Apoyé en el seguimiento técnico y mantenimiento de viveros forestales en la Zona de Veda Definitiva Volcán Las Víboras, Volcán Chingo, Volcán Suchitán, Volcán Ixtepeque y Lago de Güija asegurando la producción continua de plantas nativas para actividades de restauración ecológica.
- c) Apoyé en el seguimiento para la realización de rodadas orientadas a mejorar el acceso a las instalaciones de la Unidad Técnica Suchitán, con el fin de fortalecer las condiciones de ingreso y operatividad institucional.
- d) Apoyé en la participación en reuniones periódicas de directores regionales, realizadas de forma quincenal, con el objetivo de dar seguimiento a acciones institucionales, coordinar actividades y fortalecer la gestión en las áreas protegidas a nivel regional.
- e) Apoyé en la revisión y fortalecimiento técnico del perfil del proyecto titulado "Conservación y monitoreo de la salamandra endémica *Bolitoglossa suchitanensis* ante los efectos del cambio climático en el volcán Suchitán", con el objetivo de contribuir a la conservación de la biodiversidad y gestionar su financiamiento a través del Fondo Nacional de Cambio Climático.
- f) Apoyé en la coordinación y participación en reunión de trabajo con representantes de CALMECAC, con el propósito de establecer acuerdos y definir los mecanismos para la presentación del proyecto titulado "Conservación y monitoreo de la salamandra endémica *Bolitoglossa suchitanensis* ante los efectos del cambio climático en el volcán Suchitán" al Fondo Nacional de Cambio Climático (FONCC), a través de dicha organización, contribuyendo a la gestión de financiamiento para acciones de conservación de la biodiversidad y adaptación al cambio climático
- g) Apoyé en una reunión de trabajo con personal técnico y profesional involucrado en la formulación de proyectos de restauración, la cual consistió en la revisión del presupuesto y del perfil del proyecto, con el objetivo de fortalecer su formulación técnica y financiera para su adecuada gestión e implementación.
- h) Apoyé en la realización de correcciones al presupuesto y al Plan Operativo Anual (POA) del proyecto de restauración, con el objetivo de fortalecer la planificación técnica y financiera necesaria para la implementación de las actividades propuestas.

- i) Apoyé en la elaboración del listado de insumos necesarios para el proyecto de restauración, con el objetivo de contribuir a la planificación y organización de los recursos requeridos para la implementación de las actividades programadas.
- j) Apoyé en la identificación y búsqueda de los códigos de insumos en el catálogo del MAGA para el listado de materiales requeridos en el proyecto de restauración, con el objetivo de contribuir a la correcta integración de la información técnica y administrativa necesaria para la gestión del proyecto.
- k) Apoyé en la elaboración del dictamen técnico del proyecto denominado "Programa Integral de Conservación y Restauración del Ecosistema Manglar del Área Protegida de Usos Múltiples Hawaii (AUMH), departamento de Santa Rosa", orientado a la restauración hidrológica, bioingeniería ecológica, educación ambiental, implementación del enfoque Una Salud y fortalecimiento de sistemas comunitarios adaptativos para la conservación del manglar, con el objetivo de emitir la opinión técnica institucional correspondiente para su gestión ante el Fondo de Protección y Recuperación de Bosques (FOBOSQUE).
- l) Apoyé en la participación del taller sobre la Estrategia Nacional de Diversidad Biológica 2026–2050 y su Plan de Acción 2026–2033, enfocado en los mecanismos de implementación y el plan de financiamiento.
- m) Apoyé con mi participación en el curso "Cambio Climático, Diversidad Biológica y sus Diversas Dimensiones", impartido por el CONAP, con el objetivo de fortalecer mis conocimientos técnicos sobre la relación entre el cambio climático y la conservación de la biodiversidad, contribuyendo a una mejor gestión de las áreas protegidas y los recursos naturales.
- n) Apoyé en el acondicionamiento de las instalaciones de la Unidad Técnica para la inauguración de sus oficinas, con el objetivo de contribuir a la adecuada organización y preparación del espacio para el desarrollo de las actividades institucionales programadas.
- o) Apoyé en las actividades de jardinización de las instalaciones de la Unidad Técnica, con el objetivo de mejorar las condiciones estéticas y ambientales del espacio de trabajo, contribuyendo al mantenimiento y fortalecimiento de la imagen institucional.
- p) Apoyé con mi participación en una reunión de trabajo con personal de las unidades de Planificación y Manejo de Bosques y Vida Silvestre, la cual consistió en la aclaración de dudas relacionadas con el presupuesto y el Plan Operativo Anual (POA) del proyecto de restauración, con el objetivo de fortalecer la formulación y seguimiento de las actividades programadas.

F. 
FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCION REGIONAL SURORIENTE

F. 
Agr. Luis Enrique Martínez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE
GUATEMALA C.A.